



# IATF 监督办公室 认证机构公告

公告#2012-005  
(取代公告# 2011-001)

日期: 2012 年 10 月

	是	否
保密		X
强制性内容	X	

## 主题: 审核员开发过程 (ADP) – 发票/电汇支付及年费支付

认证机构及时管理其审核员 ADP 发票支付, 以防止审核员失效, 这一点至关重要。其中包括多次赞助费的支付, 年费支付, 以及必要时支付的任何相关的罚款。

### 电汇支付:

如认证机构公告 2011-001 (2011 年 2 月) 所述, 对于提交给 IATF ADP 且未包含正确发票参考的电汇付款, 认证机构将收取额外的费用。

付款时不参考发票号的, 供应商必须调查这些转账, 并与银行沟通以确定转账的来源, 同时还要与 CB 联系人沟通以确定如何合理申请付款。IATF ADP 提供的发票有非常明确的说明, 这些说明陈述了在付款时需要参考发票号。认证机构支付时未能参考相对应的发票号或提供不完整的信息 (如缺少审核员姓名, 国家或认证机构) 的, 每张需要调查的发票将收取高达 200 美元的技术支持费用 (自 2011 年 3 月起生效)。

### 采购订单:

所有的认证机构应确保他们进行付款的账户名称与采购订单发票的“账户名称”部分中显示的完全一致。名称必须使用: “**TGBP / (PC4900) Plexus International**” (如发票上所示)。这使得中转银行能够快速有效地将资金转移到相应的账号, 从而使资金能够得到快速处理, 同时避免审核员在访问 ADP 时发生延误。



# IATF 监督办公室

## 认证机构公告

在 IATF ADP 发票管理网站 <https://invoice.iatfadp.com/> 上也有一个选项，允许认证机构/审核员在付款后立刻通知 Plexus。认证机构/审核员使用这一功能会加速处理流程。

### **年费支付:**

所有审核员的年费为每人每年每个赞助认证机构 250 美元，该费用每年从 IATF ADP 报名费中支付。审核员相对应的认证机构在这些费用到期前 45 天收到电子邮件通知。

认证机构或审核员可以支付这笔费用。如果认证机构希望支付这笔费用，他们可以向 IATF ADP 提交一份采购单或用信用卡支付。如果由审核员支付这笔费用，他们也可以通过访问位于 IATF ADP 的“商店”来完成支付。

如果认证机构或审核员没有在到期日前 15 天内支付年费，则会向审核员再次发送电子邮件加以提醒，以确保他们不会因未支付而失效。

15 天后，如果年费还未支付，则 IATF ADP 中的审核员认证机构赞助关系将会取消。重新启动认证机构赞助需要 100 美元的技术支持费用。此外，审核员的年费支付逾期超过 90 个日历日的，将需要支付 1500 美元的报名费，用以重启认证机构赞助申请。

如果您对 IATF ADP 有任何疑问或担忧，请通过电子邮箱 [techsupport@iatfadp.com](mailto:techsupport@iatfadp.com) 联系 IATF ADP 技术支持部门，或通过电子邮箱 [creiche@iaob.org](mailto:creiche@iaob.org) 联系 IATF ADP 项目经理 Cherie Reiche。