



## IATF 观察员指南

尊敬的 IATF 观察员：

对于观察任何类型的 IATF 16949 审核或评估的人员，请仔细阅读以下“IATF 观察员指南”。下列规则对视为 IATF 观察员的每个人都具有约束力。

IATF 观察员可以代表 IATF 成员组织或监督办公室。

- 观察员可以陪同认可的认证机构审核组前往客户现场，也可以仅在特殊情况下要求远程参与。观察员可以是 IATF 成员或 IATF 监督办公室成员，也可以是代表 IATF OEM 成员组织的其他合法人员。
- IATF 16949 审核或评估中有观察员出席的情况应提前通知适当的 IATF 监督办公室，然后在进行审核或评估之前通知认证机构和客户。应在审核开始前，将观察员的姓名和角色/职能告知相关 IATF 监督办公室。IATF 监督办公室将通知认证机构，再由认证机构通知客户。
- 建议（非强制性要求）观察员了解 IATF 认证方案的要求，特别是 IATF 16949 认证标准和“IATF 获得并保持 IATF 认可的规则”以及所有适用的常见问题（FAQ）、认可解释（SI）和 CB 公报。
- OEM 观察员应了解各自的 OEM 顾客特定要求。OEM 观察员应了解客户的绩效以及与其观察的目的有关的其他相关信息。
- 观察员应了解并接受以下指导方针：
  - 认证机构，见证审核员（如适用）和客户应知道观察员参与的目的以及有关观察员的任何相关信息。
  - 应始终保持相互尊重和礼貌。
  - 必须对参与审核过程的人员（包括响应于审核过程或作为审计过程的任何活动）的诉讼程序保密。必须在参与审核过程的人员（包括与审核过程相关的或作为审核过程后续的任何活动）之间保持程序的保密。
  - 客户可能会要求观察员签署保密协议。若观察员没有被授权签署此类协议，则观察员应立即联系其各自的组织。
  - 观察员应事先与相关的 IATF 监督办公室沟通，包括：
    - A. 观察理由
    - B. 在审核/授权中的角色
    - C. 保密
    - D. 回答 CB 审核员的问题



## IATF 观察员指南

---

- 如果可能，审核计划、预审核信息和后勤信息将由认证机构、相关 IATF 监督办公室或见证审核员（如适用）在审核前提供给观察员。
- 观察员应在首次会议上自我介绍并涵盖以下内容：介绍自己及在其组织内的角色/职能；访问目的；在审核中的作用，包括声明他们不会影响或干扰审核过程或结果；观察员将保密。
- 观察员应记录需要澄清的问题，并在休息时间提问。通常，与客户相关的问题应在与见证审核员（如适用）核实后通过认证机构审核员提出。
- 客户或认证机构审核员可就相关要求的应用信息向观察员提出澄清问题。
- 客户有权要求不向观察员公开竞争顾客的数据。
- 应允许观察员自行决定查看整个审核过程，除非存在明显的竞争顾客数据和保密问题。
- 观察员必须携带个人防护服。