



主题： 审核员费用报销  
发行日期： 2024 年 1 月  
编号： 001

## IATF 全球监督办公室

### IATF 利益相关者公告

本利益相关方公告旨在告知所有 IATF 利益相关方，在进行 IATF 16949 第三方审核时产生的与审核相关费用的报销要求。

认证机构将向客户开具所有审核相关费用的发票，包括审核员差旅和住宿（包括但不限于地面和空中交通、餐饮、酒店等）。

IATF 审核员必须通过认证机构报销其审核相关费用，而不是由客户直接支付

这样一来，IATF 审核员产生的费用就完全透明了，认证机构在向客户提供审核服务时，可以正确地将审核员费用识别为业务费用。

IATF 全球监督办公室了解到一些当地的做法，即客户直接报销审核员的费用，包括差旅费、餐饮费、酒店费等，甚至向审核员提供预付差旅费、豪华酒店或其他福利。这不仅影响了认证机构对审核员费用的透明度，还可能导致 IATF 16949 审核公正性的缺失。IATF 全球监督办公室不允许这种做法。

自 2024 年 4 月 1 日起，IATF 批准的认证机构必须实施全球政策，以确保：

- IATF 16949 审核员将进行 IATF 16949 审核时产生的所有审核相关费用提交给其认证机构进行处理和报销。
- 对审核员费用是否合理的确认检查，需符合认证机构的流程和执行审核市场的惯例。
- 通过向客户开具审核相关费用的发票，向认证机构提供收入以报销审核员的费用。
- 提交的审核相关费用应包含每次审核预期的所有服务，以确保客户在进行审核时不会向审核员提供预付的差旅费或其他服务。

注意：客户在审核过程中提供的常规的或例行的便餐是允许的，不需要支付费用。

如有任何疑问，请联系 IATF 监督办公室。